

प्रेषक,

राधा रतूड़ी,

सचिव, वित्त

उत्तरांचल शासन ।

सेवामें,

समस्त विभागाध्यक्ष/प्रमुख कार्यालयाध्यक्ष,

उत्तरांचल ।

वित्त अनु-3

देहरादून:दिनांक 24 फरवरी, 2005

विषय:-छोटे कार्यों (पेटी वर्क्स) तथा लघु कार्यों (माइनर वर्क्स) की आर्थिक सीमा में वृद्धि

महोदय,

उपर्युक्त विषयक उत्तर प्रदेश शासन के वित्त (लेखा) अनुभाग-2 के शासनादेश संख्या ए-2-687/दस-24(18)/85 दिनांक 19 अक्टूबर, 1985 की ओर आपका ध्यान आकर्षित करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि इमारती सामान, मजदूरी आदि के मूल्यों में वृद्धि के कारण छोटे कार्यों (पेटी वर्क्स) तथा लघु कार्यों (माइनर वर्क्स) की वर्तमान अधिकतम सीमा जो वित्तीय नियम संग्रह, खण्ड-5, भाग-1 के प्रस्तर 262 तथा वित्तीय नियम संग्रह, खण्ड-6 के प्रस्तर-314 के अन्तर्गत क्रमशः रु० 1,00,000/- तथा रु० 2,00,000/- है, को बढ़ा कर क्रमशः रु० 2,00,000/- (रु० दो लाख मात्र) तथा रु० 5,00,000/- (रु० पांच लाख मात्र) तक करने और रु० 5,00,000/- से ऊपर के कार्य बड़े कार्य (मेजर वर्क्स) के वर्ग में करने की श्री राज्यपाल महोदय स्वीकृति प्रदान करते हैं । तदनुसार तात्कालिक प्रभाव से उपरोक्त नियमों में उल्लिखित मूल कार्यों का वर्गीकरण निम्नलिखित वित्तीय सीमाओं के अनुसार होगा :-

(1) छोटे कार्य (पेटी वर्क्स)

जिनकी लागत रु० 2,00,000/- से अधिक न हो ।

(2) लघु कार्य (माइनर वर्क्स)

जिनकी लागत रु० 2,00,000 से अधिक लेकिन रु० 5,00,000/- से अधिक न हो ।

(3) बड़े कार्य (मेजर वर्क्स)

जिनकी लागत रु० 5,00,000/- से अधिक हो ।

2. मुझे यह भी कहना है कि रु० 2,00,000/- से ऊपर तथा रु० 5,00,000/- तक की लागत के छोटे कार्यों (पेटी वर्क्स) का निष्पादन लोक निर्माण विभाग अथवा अन्य अभियंत्रण विभाग द्वारा कराया जायेगा ।

3. बृहद निर्माण कार्य/ बड़े कार्य के ही लो० नि० वि० की दरों पर आगणन गठित कर शासन/वि० वि० की स्वीकृति हेतु प्रेषित किये जायेंगे तथा छोटे व लघु कार्य निवर्तन पर रखी गयी धनराशि से निर्माण के नियमों/दरों का अनुपालन करते हुए विभागाध्यक्ष द्वारा अपने स्तर से कराये जायेंगे ।

4. वित्तीय नियम संग्रह, खण्ड-5 भाग-1 तथा खण्ड-6 के संगत नियमों में आवश्यक संशोधन तथा समय किए जायेंगे ।

भवदीय

राधा रतूड़ी  
सचिव, वित्त

NIL  
1235

संख्या ३४ XXVII(3)कार्य/2005 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित

- (1) महालेखाकार, उत्तरांचल, ओबेराय भवन देहरादून ।
- (2) वित्त विभाग के समस्त अधिकारी एवं अनुभाग ।
- (3) सचिवालय के अन्य समस्त अनुभाग ।
- ✓ (4) निदेशक, एन0आई0सी0, देहरादून ।
- (5) गार्ड फाईल ।

आज्ञा से

(टी0एन0सिंह)

अपर सचिव